|  |
| --- |
| **Администрация ЯФАРОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА Александровского района Оренбургской области**  **П О С Т А Н О В Л Е Н И Е** |
| от 23.03.2020 с. Яфарово № 14-п |

Об утверждении Порядка исполнения бюджета муниципального образования Яфаровский сельсовет по расходам и источникам финансирования бюджета поселения

В целях реализации статей 219, 219.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава муниципального образования Яфаровский сельсовет Александровского района Оренбургской области:

1. Утвердить Порядок исполнения бюджета муниципального образования Яфаровский сельсовет по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета поселения согласно приложению.
2. Разместить данное постановление на официальном сайте администра­ции Яфаровского сельсовета Александровского района Оренбургской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
4. Постановление вступает в силу после официального обнародования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2020 го­да.

**Глава администрации Р.М.Яфарова**

Разослано: финансовому отделу администрации района, прокурору, в дело.

Приложение

к постановлению администрации

от 23.03.2020 г. №14-п

ПОРЯДОК

исполнения бюджета муниципального образования Яфаровский сельсовет по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета поселения

1. Общие положения
2. Настоящий Порядок разработан в соответствии со ст. 219, 219.2 БК РФ, Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании Яфаровский сельсовет Александровского района Оренбургской области и устанавливает порядок исполнения бюджета поселения по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета поселения.
3. Исполнение бюджета поселения организует администрация Яфаровского сельсовета Александровского района Оренбургской области, в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета поселения и кассовым планом.
4. Исполнение бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета поселения предусматривает:

а) принятие бюджетных обязательств;

б) подтверждение денежных обязательств;

в) санкционирование оплаты денежных обязательств;

г) подтверждение исполнения денежных обязательств.

Администрация Яфаровского сельсовета Александровского района

Оренбургской области, в соответствии с настоящим порядком, направляет финансовому органу публично-правового образования, бюджету которого предоставляются межбюджетные трансферты, уведомления о предоставлении субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, по форме по ОКУД 0504320, установленной в Приложении № 1 к приказу Министерства финансов Российской Федерации от 29.11.2017 г. №213н.

1. Для целей настоящего положения используются следующие понятия:

а) участники бюджетного процесса - главные распорядители (распоряди­тели), казенные учреждения, главные администраторы (администраторы) дохо­дов бюджета, главные администраторы (администраторы) источников финан­сирования дефицита бюджета Яфаровского сельсовета Александровского рай­она Оренбургской области, включенные в Перечень участников бюджетного процесса (далее - получатели средств местного бюджета);

* бюджетные данные - бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств, предельные объемы финансирования;
* бюджетные обязательства - расходные обязательства, подлежащие ис­полнению в соответствующем финансовом году;
* денежные обязательства - обязанность получателя средств местного бюджета уплатить за счет средств местного бюджета определенные денежные

средства в соответствии с выполненными условиями гражданско-правовой сделки, заключенной в рамках его бюджетных полномочий, или в соответствии с положениями закона, иного правового акта, условиями договора или согла­шения.

1. Исполнение местного бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета поселения осуществляется на лицевых счетах, открытых получателям средств местного бюджета в Управлении Федерального казначейства на едином счете бюджета Яфаровского сельсовета Александровского района Оренбургской области.
2. Принятие бюджетных и денежных обязательств
3. Принятие бюджетных обязательств предусматривает заключение получателем средств местного бюджета муниципальных контрактов, иных договоров с физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями или принятие бюджетных обязательств в соответствии с законом, иным правовым актом, соглашением.

Принятие бюджетных обязательств получателями средств местного бюджета осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств.

1. Заключение получателями средств местного бюджета муниципальных контрактов (договоров) и оплата принятых бюджетных обязательств произво­дится по кодам видов расходов, по кодам бюджетной классификации расходов местного бюджета и с учетом принятых и неисполненных, в предшествующие финансовые годы обязательств.
2. Главный распорядитель средств местного бюджета осуществляет пред­варительный контроль по заключаемым муниципальным контрактам (догово­рам) подведомственными получателями средств местного бюджета, путем со­гласования предмета договора, цены договора, целесообразности и не превы­шения цены муниципального контракта (договора) сумме утвержденных лими­тов бюджетных обязательств на текущий финансовый год с учетом принятых и неисполненных бюджетных обязательств.
3. Бюджетные обязательства, не исполненные в предшествующем финан­совом году, учитываются в текущем финансовом году.
4. Заключение муниципальных контрактов (договоров) на поставку то­варов, (работ, услуг) и подписание документов, подтверждающих возникнове­ние у получателя средств местного бюджета денежных обязательств по оплате за поставленные товары (товарная накладная, акт приема-передачи), выполнен­ные работы (оказанные услуги) (акт выполненных работ (услуг), а также, иных необходимых для осуществления текущего контроля, установленных норма­тивными правовыми актами Российской Федерации документов, подтвержда­ющих возникновение денежных обязательств у получателя средств местного бюджета, осуществляется не позднее 28 декабря текущего финансового года.
5. В муниципальном контракте (договоре) на поставку товаров, выпол­нение работ, услуг, ином правовом акте, соглашении получатель средств мест­ного бюджета вправе предусматривать авансовые платежи:

а) с последующей оплатой денежных обязательств, возникающих по договорам (муниципальным контрактам) о поставке товаров, выполнении работ

и оказании услуг, после подтверждения предусмотренных указанными договорами (муниципальными контрактами) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг в объеме произведенных авансовых платежей:

1. до 100 процентов суммы договора (муниципального контракта), но не более доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду бюджетной классификации Российской Федерации:

* на оказание услуг связи, подписку на печатные издания и их приобретение;

на поставку маркированной и немаркированной продукции, полиграфические услуги и сувенирную продукцию;

* на обучение на курсах повышения квалификации, участие в научных, методических, научно-практических и иных конференциях и семинарах;
* на оплату командировочных расходов (суточные, проживание) при направлении в служебные командировки, приобретение авиа- и железнодорожных билетов, билетов для проезда городским и пригородным транспортом, путевок на санаторно-курортное лечение и отдых детей;
* на организацию и проведение спортивно-массовых, культурно­зрелищных мероприятий, соревнований областного, республиканского и меж­дународного масштабов (в том числе учебно-тренировочных сборов, фестива­лей, конкурсов, олимпиад), подготовку и командирование спортсменов, участ­ников на данные мероприятия, соревнования, в том числе расходы на проезд, проживание, питание, суточные, медико-биологическое обеспечение, оплату взноса на участие при направлении на различного рода мероприятия студентов (учащихся), и сопровождающих их лиц, не являющихся штатными сотрудника­ми направляющего их учреждения;
* по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев автотранспортных средств;
* по договорам на оплату товаров, работ, услуг по подготовке учреждений и организаций к отопительному сезону;
* на проведение государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий;
* на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным базам

данных, услуг по информационно-технологическому сопровождению

программных продуктов, передача (предоставление) на условиях простой (неисключительной) лицензии права на использование программ для электронно-вычислительных машин (ЭВМ);

* на оплату мероприятий по кинопоказу для детей и молодежи.
* на оплату за технологическое присоединение энергопринимающих

устройств с максимальной мощностью от 15 кВт(включительно) и ниже (с учетом ранее присоединенных в данной точке присоединения

энергопринимающих устройств);

-на оказание услуг по предоставлению доступа к сайтам в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащим базы данных.

1. в размере до 70 процентов суммы договора (контракта)

* по договорам энергоснабжения;

1. до 50 процентов суммы договора (контракта):

* по договорам (контрактам) поставки товаров, оказания услуг и выпол­нение работ в случаях, если возникла потребность в определенных товарах, (работах, услугах) вследствие непреодолимой силы, в связи с чем применение иных способов размещения заказа, требующих затрат времени, нецелесообраз­но;
* на строительство и ремонт автомобильных дорог общего пользования;

1. до 30 процентов суммы договора (муниципального контракта), но не более 30 процентов доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответ­ствующему коду бюджетной классификации Российской Федерации - по остальным договорам (муниципальным контрактам);
2. внесение платы за технологическое присоединение энергопринимаю­щих устройств с максимальной мощностью свыше 15 и до 150 кВт включи­тельно (с учетом ранее присоединенных в данной точке присоединения энерго­принимающих устройств), осуществляется в следующем порядке:

* 15 процентов платы за технологическое присоединение вносятся в тече­ние 15 дней с даты заключения договора;
* 30 процентов платы за технологическое присоединение вносятся в тече­ние 60 дней с даты заключения договора, но не позже даты фактического при­соединения;
* 45 процентов платы за технологическое присоединение вносятся в тече­ние 15 дней со дня фактического присоединения;
* 10 процентов платы за технологическое присоединение вносятся в тече­ние 15 дней со дня подписания акта об осуществлении технологического при­соединения.

Получатели средств местного бюджета не предусматривают авансовые платежи при заключении договоров (муниципальных контрактов) о поставке отдельных товаров, оказании отдельных услуг, включенных в перечень, утверждаемый распоряжением Правительства Российской Федерации. В случае если предметом договора (муниципального контракта) является поставка товаров (оказание услуг), включенных в указанный перечень, и поставка товаров (оказание услуг), не включенных в него, в отношении этого договора (муниципального контракта) применяются положения настоящего абзаца.

1. Если муниципальный контракт (договор) заключен на срок более од­ного года, то указанный размер авансирования устанавливается от стоимости услуг, работ (этапов работ), предусмотренных в муниципальном контракте (до­говоре) на текущий финансовый год.
2. Получатель средств местного бюджета в случае неисполнения или не­надлежащего исполнения поставщиком обязательств по муниципальному кон­тракту (договору) обязан:

* выполнить досудебный порядок урегулирования спора, если такой по­рядок предусмотрен федеральным законом или муниципальным контрактом (договором);
* направить поставщику (подрядчику, исполнителю) требование об упла­те неустоек (штрафов, пеней), размер которых должен быть определен в муни­ципальном контракте (договоре);
* направить информацию о поставщике (подрядчике, исполнителе), с ко­торым заказчиком был расторгнут контракт (договор) в одностороннем поряд­

ке, для включения в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, ис­полнителей) в целях его недопущения к участию в торгах на поставку продук­ции для муниципальных нужд.

Расторжение контракта допускается по соглашению сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа стороны контракта от исполнения кон­тракта в соответствии с гражданским законодательством.

В случае одностороннего отказа от исполнения контракта со стороны за­казчика, контракт считается расторгнутым через десять дней с даты уведомле­ния об этом поставщика (подрядчика, исполнителя).

Заказчик, установивший в ходе исполнения контракта факт представле­ния недостоверных сведений поставщиком (подрядчиком, исполнителем), поз­волившим ему стать победителем определения поставщика (подрядчика, ис­полнителя), обязан в одностороннем порядке отказаться от исполнения кон­тракта.

Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполне­ния контракта по основаниям, предусмотренным Гражданским кодек­сом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдель­ных видов обязательств, при условии, если это было предусмотрено контрак­том;

1. Порядок выдачи наличных денег из кассы учреждения под отчет и (или) перечисление в безналичной форме на пластиковые карты определяется действующими нормативными документами и учетной политикой получателя средств местного бюджета. Получатель средств местного бюджета обязан при­нять меры по минимизации расчетов наличными денежными средствами.

Предельный размер расчетов наличными деньгами устанавливается в со­ответствии с нормативными правовыми актами Центрального банка Россий­ской Федерации.

Ответственность за нецелевое расходование средств местного бюджета при совершении расчетов наличными деньгами несет получатель средств мест­ного бюджета в соответствии с действующим законодательством.

1. Получатели бюджетных средств обязаны начислять и перечислять со­ответствующие налоги и сборы, предусмотренные налоговым законодатель­ством Российской Федерации. Ответственность за полноту и своевременность перечисления вышеназванных платежей несут сами получатели бюджетных средств.
2. При оплате расходов по служебным командировкам получатель средств местного бюджета в платежных документах в назначении платежа ука­зывает правовой акт, на основании которого осуществляются данные выплаты, его номер и дату.
3. Погашение кредиторской задолженности за приобретенные товары, выполненные работы, оказанные услуги за период, предшествующий текущему финансовому году, производится в пределах утвержденных бюджетных ассиг­нований (лимитов бюджетных обязательств) текущего финансового года, при условии указания в Заявках "погашение кредиторской задолженности за... " с указанием периода, номера, даты документа-основания.
4. Подтверждение денежных обязательств
5. Подтверждение денежных обязательств заключается в подтверждении получателем средств местного бюджета обязанности оплатить за счет средств бюджета поселения денежные обязательства в соответствии с платежными и иными документами, необходимыми для санкционирования их оплаты.
6. Подтверждение денежных обязательств, за исключением денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам, осуществляется в пределах доведенных до получателя бюджетных средств местного бюджета лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования с учетом принятых и неисполненных бюджетных обязательств.
7. Подтверждение денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам осуществляется в пределах доведенных до получателя средств местного бюджета бюджетных ассигнований и предельных объемов финанси­рования.
8. Документами, подтверждающими возникновение денежного обяза­тельства являются:

а) при поставке товаров:

* товарная накладная и счет-фактура;
* акт приемки-передачи и счет-фактура,
* универсальный передаточный акт;

б) при выполнении работ, оказании услуг:

* акт выполненных работ (оказанных услуг);
* счет на оплату,
* счет-фактура;
* универсальный передаточный акт;

в) иные документы

далее - документы, подтверждающие возникновение денежных обяза­тельств).

1. Сметная стоимость проектов на капитальный ремонт и строительство зданий и сооружений до их утверждения подлежит согласованию с уполномо­ченной организацией государственной вневедомственной экспертизы Орен­бургской области либо с иной организацией, уполномоченной на проведение ведомственной экспертизы в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Оренбургской области.
2. Для подтверждения денежного обязательства, возникшего по бюд­жетному обязательству, обусловленному договором (муниципальным контрак­том), предусматривающим обязанность получателя средств местного бюджета - муниципального заказчика по перечислению суммы неустойки (штрафа, пеней) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в доход местного бюджета, получатель средств местного бюджета представляет в Управление по месту обслуживания не позднее представления Заявки на оплату денежного обязательства по договору (муниципальному контракту) Заявку на перечисление в доход местного бюджета суммы неустойки (штрафа, пеней) по данному договору (муниципальному контракту).
3. Получатель средств местного бюджета представляет в Управление Федерального казначейства по Оренбургской области документ, подтвержда­

ющий возникновение денежного обязательства, в форме электронной копии бумажного документа, созданной посредством его сканирования, или копии электронного документа, подтвержденных электронной подписью уполномо­ченного лица получателя средств местного бюджета (далее - электронная копия документа).

1. Санкционирование оплаты денежных обязательств
2. Для санкционирования оплаты денежных обязательств одновременно с платежными документами, сформированными в программном продукте в соответствии с действующим законодательством, получатель представляет следующие документы:

а) муниципальный контракт (договор) на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг);

б) документы, подтверждающие возникновение у получателя денежных обязательств по оплате муниципальных контрактов (договоров) на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) (накладная, акт приема-передачи, акт выполненных работ, авансовые отчеты подотчетных лиц и т.д.);

в) подлинники счетов на оплату товаров (работ, услуг) с визой руководителя получателя;

г) при необходимости - положение об оплате труда и других выплатах, осуществляемых за счет средств бюджета поселения.

1. При получении денежных средств в наличной форме одновременно с платежными документами получатель представляет заявление на получение денежных средств под отчет с расчетом и указанием кодов классификации расходов, либо утвержденный руководителями авансовый отчет с приложением документов, подтверждающих расходы.
2. Подтверждение исполнения денежных обязательств
3. Подтверждение исполнения денежных обязательств осуществляется на основании платежных поручений, приложенных к выписке из лицевого сче­та и служащих основанием для отражения операций на лицевых счетах.
4. Направление уведомления о предоставлении субсидии, субвенции, иного межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение, при предо­ставлении межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, из бюджета Яфаровского сельсовета Александровского района Оренбургской

области.

1. Уведомление направляется финансовому органу публично-правового образования, бюджету которого предоставляется межбюджетный трансферт, в течение десяти рабочих дней со дня утверждения Решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период (Решением о внесении изменений в Решение о бюджете на текущий финансовый год и плановый период) (далее при совместном упоминании - Решения) или в случаях,

установленных бюджетным законодательством Российской Федерации.

1. Порядок исполнения бюджета по источникам финансирования де­фицита бюджета поселения.
2. Учет операций по источникам финансирования дефицита бюджета поселения, осуществляемых главными администраторами источников финан­сирования дефицита бюджета, производится на лицевых счетах, открытых ад­министрации Яфаровского сельсовета Александровского района Оренбургской области в Управлении Федерального казначейства.
3. Исполнение бюджета по источникам финансирования дефицита бюд­жета поселения осуществляется главными администраторами источников фи­нансирования дефицита бюджета в соответствии со сводной бюджетной роспи­сью.

Исполнение бюджета Яфаровского сельсовета Александровского района Оренбургской области по источникам финансирования дефицита бюджета осуществляется администраторами источников финансирования дефицита бюджета поселения в соответствии со сводной бюджетной росписью путем проведения кассовых выплат из бюджета Яфаровского сельсовета Алексан­дровского района Оренбургской области.

1. Основанием для принятия бюджетных обязательств по источникам финансирования дефицита бюджета могут являться:

* муниципальные займы, осуществляемые путем выпуска муниципальных ценных бумаг от имени Яфаровского сельсовета Александровского района Оренбургской области;
* кредиты, полученные от кредитных организаций;
* бюджетные ссуды и бюджетные кредиты, полученные от бюджетов дру­гих уровней бюджетной системы РФ;
* договоры о предоставлении бюджетных кредитов из бюджета Яфаровского сельсовета Александровского района Оренбургской области;
* договоры о предоставлении муниципальных гарантий от имени Яфаровского сельсовета Александровского района Оренбургской области и иные документы, предусматривающие исполнение обязательств по предоставленным муниципальным гарантиям.

1. Подтверждение денежных обязательств по источникам финансирова­ния дефицита бюджета осуществляется в пределах доведенных до администра­тора источников финансирования дефицита бюджета бюджетных ассигнова­ний.
2. Санкционирование оплаты денежных обязательств осуществляется в соответствии с Порядком санкционирования оплаты денежных обязательств

главного распорядителя средств бюджета и администраторов источников фи­нансирования дефицита бюджета поселения.

1. Подтверждение исполнения денежных обязательств по источникам финансирования дефицита бюджета осуществляется казначейством, на основа­нии платежных документов, подтверждающих списание денежных средств с единого счета бюджета Яфаровского сельсовета Александровского района Оренбургской области в пользу физических или юридических лиц, бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, а также проверки иных докумен­тов, подтверждающих проведение безналичных операций по исполнению де­нежных обязательств главных распорядителей (бюджетополучателей), админи­страторов источников финансирования дефицита бюджета поселения.

Операции по исполнению бюджета Яфаровского сельсовета Алексан­дровского района Оренбургской области по источникам финансирования дефи­цита бюджета завершаются 31 декабря текущего финансового года.